

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Тюменская областная ветеринарная лаборатория»	Учебный центр	Издание: 01
	Локальный акт: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости слушателей	Стр.1 из 7



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ТО «ТОВЛ»
А.И. Матвеева
(Ф.И.О.)
«02» декабря 2024г.
(дата)

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости слушателей

Разработал:
Руководитель УЦ Е.А. Друзь _____ «02» декабря 2024г.
(должность) (подпись) (дата)

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Тюменская областная ветеринарная лаборатория»	Учебный центр	Издание: 01
	Локальный акт: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости слушателей	Стр.2 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Ответственность	3
4. Описание процесса	3
4.1. Общие положения	3
4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся	4
4.3. Подготовка и проведение итоговой аттестации	5
4.4. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам	6
Лист регистрации изменений	7

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Тюменская областная ветеринарная лаборатория»	Учебный центр	Издание: 01
	Локальный акт: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости слушателей	Стр.3 из 7

1.НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий локальный акт регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий локальный акт применяется учебным центром ГАУ ТО «ТОВЛ».

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за соблюдением всех требований данного локального акта возложена на руководителя учебного центра.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам, реализуемым в рамках образовательных программ по повышению квалификации в Учебном центре ГАУ ТО «ТОВЛ».

4.1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль усвоения предлагаемого материала по темам повышения квалификации.

4.1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости является оценка степени соответствия качества образования обучающихся производственным требованиям.

4.1.4. Проведение текущего контроля успеваемости предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности Учебного центра, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Тюменская областная ветеринарная лаборатория»	Учебный центр	Издание: 01
	Локальный акт: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости слушателей	Стр.4 из 7

(знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося.

4.2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов теоретических и практических занятий.

4.2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин.

4.2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно исходя из специфики учебной дисциплины.

4.2.5. С целью принятия оперативных решений преподавателями проводится обобщение результатов текущего контроля успеваемости.

4.2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.2.7. В Учебном центре применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

4.2.7.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух дней занятий.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

4.2.7.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, курса.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Тюменская областная ветеринарная лаборатория»	Учебный центр	Издание: 01
	Локальный акт: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости слушателей	Стр.5 из 7

Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающимися и ее корректировка. Рубежный контроль может проводиться несколько раз за период обучения. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

4.2.7.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2.8. Обучающиеся должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

4.3. Подготовка и проведение итоговой аттестации

4.3.1. Итоговая аттестация проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, практики.

4.3.3. Экзамены проводятся согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее второго дня занятий.

4.3.4. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.3.5. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане по специальности.

4.3.6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере - по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.3.7. Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух дней от начала учебных занятий.

4.3.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, актовом зале и других вспомогательных и производственных помещениях.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Тюменская областная ветеринарная лаборатория»	Учебный центр	Издание: 01
	Локальный акт: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости слушателей	Стр.6 из 7

4.4 Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам.

4.4.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия,
- материалы справочного характера,
- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.4.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.4.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

4.4.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом.

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена.

4.4.5. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации фирмы. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации учебного центра не допускается.

4.4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учебного центра, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается директором учебного центра на основании представления учебной части и оформляется приказом директора.

